



## Checkliste: Benötigte Unterlagen für die Vermarktung Ihrer Immobilie

Bitte haken Sie die Unterlagen ab, die Sie bereits vorliegen haben, und senden Sie uns diese idealerweise digital als PDF oder halten Sie sie zu unserem Termin bereit. Die Unterlagen werden außerdem potenziellen Kaufinteressenten und finanzierenden Banken zur Verfügung gestellt.

- Energieausweis
- Kopie der Feuerversicherung oder verbundenen Wohngebäudeversicherung
- Bei Vermietung: Mietverträge der aktuellen Mieter
- Ggf. Kündigung oder Aufhebungsvereinbarung (bei vermieteter Wohnung)
- Bei Ferienvermietung: Vertrag mit dem Vermietungsbüro
- Grundrisse (idealerweise mit Maßangaben)
- Bauzeichnungen (falls vorhanden)
- Wohnflächenberechnung gemäß WoFIV
- Berechnung des umbauten Raums (z. B. nach DIN 277)
- Grundsteuerbescheid
- Zweitwohnungssteuerbescheid (falls zutreffend)
- Wartungsverträge (z. B. Heizung)
- Auszug aus dem Baulastenverzeichnis
- Bei Häusern: Bauakte / Baugenehmigungen
- Bei Denkmalschutz: Denkmalbescheinigung
- Bei Erbengemeinschaft: Erbschein oder Vollmachten der Miterben
- Bei Erbpacht: Erbbaurechtsvertrag
- Inventarliste mitverkaufter Gegenstände (falls relevant)
- Rechnungen wegen Gewährleistung

### Zusätzlich bei Wohnungseigentum (WEG)

- Verwaltervertrag
- Gemeinschaftsordnung
- Teilungserklärung
- Aufteilungsplan zur Teilungserklärung
- Protokolle der Eigentümerversammlungen (mind. 5 Jahre)
- Beschlussammlung
- Wohngeldabrechnungen der letzten zwei Jahre
- Aktueller Wirtschaftsplan
- Hausordnung